**保险机构调阅住院案管理规定**

**各保险公司：**

**为规范管理，自即日起，请保险机构理赔人员按以下规定来院办理相关业务。**

**一、检索和复印病案必须提供单位介绍信、投保人身份证、投保人授权委托书及患者出院记录等相关文书复印件。**

**二、病案室只提供“住院”病案的检索和复印。**

**三、各保险公司理赔人员不得私自操作电脑或者对电脑检索结果进行拍照。一经发现，将终止接受未来该保险机构的来访。**

**四、为避开病人高峰期，对保险机构统一实行预约管理。即理赔人员来医院前填写“保险机构调阅病案申请表”，电子表格每周一发至病案室电子邮箱（**[**1546237106@qq.com**](mailto:1546237106@qq.com)**），每周四（遇节假日顺延）下午，携带申请表（盖章）来病案室办理相关手续获取病案复印件。（电子表格现场索取。）**

**五、咨询电话：62283034**

**谢谢配合！**

**中国科学技术大学附属第一医院**

**（安徽省立医院）**

**病案室**